COMUNE DI VILLABATE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE ECONOMICO ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2026 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Decorrenza economica 1° gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
- l'Accordo sottoscritto tra le parti in data 22/11/2023 con cui sono stati fissati i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;
- l'art. 14, comma 2, lett. a) del CCNL 16.11.2022 avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 36 mesi;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
- Il CDI 2026 sottoscritto tra le parti in data 04/11/2026 in cui sono state previste le progressioni economiche per il 50% del personale attualmente in servizio;

RENDE NOTO

1. l'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale economico all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villabate, appartenente alle seguenti aree e per il numero di progressioni a fianco indicati:
    - n. 3 unità Area delle Elevate Qualificazioni;
    - n. 16 unità Area degli Istruttori;
    - n. 8 unità Area Operatori Esperti;
    - n. 1 unità Area Operatori;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente nell'anno 2026, che abbiano maturato alla data del 31 dicembre, i seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre precedente a quello di avvio della procedura;

b) avere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di tre anni, alla data del 31 dicembre precedente a quello di avvio della procedura. Gli anni devono essere maturati esclusivamente presso il Comune di Villabate;

c) non avere negli ultimi 3 anni beneficiato di alcuna progressione economica;

d) non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente;

e) avere una media, nel triennio precedente la decorrenza della Progressione economica, della valutazione annuale della Performance individuale pari o superiore a 4,25. Per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa la media del triennio deve essere non inferiore a 50/100, tenuto conto del diverso sistema di valutazione. Tale media in caso di mancata valutazione per assenza dal servizio in una o più delle annualità verrà calcolata comunque come media del triennio.

Non può partecipare alla presente selezione il personale che, nei tre anni precedenti la data di decorrenza delle progressioni:

a) è collocato su posizioni extra dotazione, in quanto posto fuori ruolo;

b) è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale o di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

c) è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al I Settore Affari Generali secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.villabate@pec.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Villabate **entro e non oltre il 27 novembre 2026**.

CRITERI DI SELEZIONE

Secondo quanto previsto dall'Accordo sottoscritto in data 04 novembre 2026 per il personale non dirigente del Comune di Villabate, può beneficiare della progressione economica orizzontale un quantitativo pari al 50% per cento del personale per ciascuna categoria, che abbia i requisiti di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 22 novembre 2023 per il personale non dirigente del Comune di Villabate, i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche risultano essere i seguenti:

A) Valore della performance	**Max Punti 60**
B) Esperienza professionale	**Max punti 30**
C) Competenze acquisite e titoli di studio	**Max Punti 10**

A) Valore della performance: Max Punti 60

Sulla base del sistema di valutazione permanente in vigore nell'ente, la prestazione individuale si apprezza attraverso una valutazione congiunta dei vari elementi che costituiscono la scheda di valutazione.

Si utilizza la valutazione media della prestazione lavorativa nel triennio precedente all'anno della selezione effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal sistema di valutazione approvato con delibera i G.C. n. 45/2021.

I punti assegnabili per i dipendenti non incaricati di E.Q. (ex P.O.) sono calcolati secondo la seguente formula:

$$\textbf{Punteggio Assegnato} = \frac{\textit{Punteggio Max attribuibile (60) X Valutazione Media}}{\textit{Punteggio max valutazione (8,5)}}$$

I punti assegnabili per i dipendenti incaricati di E.Q. (ex P.O.), tenuto conto che l'attuale sistema di valutazione di performance individuale prevede il raggiungimento del risultato in 100/100, sono calcolati secondo la seguente formula::

$$\textbf{Punteggio Assegnato} = \frac{\textit{Punteggio Max attribuibile (60) X Valutazione Media}}{\textit{Punteggio max valutazione (100)}}$$

B) Esperienza professionale: Max punti 30

si farà riferimento all'esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

A tal fine, si considerano gli anni di permanenza nell'ultima posizione economica acquisita:

- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 2: punti 3
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 3: punti 6
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 4: punti 10
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 5: punti 14
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 6: punti 18
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 7: punti 21
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta 8: punti 25
- anni di permanenza nella posizione economica posseduta oltre 8: punti 30

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si terrà conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verifica nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

a) per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data della selezione, ciascun anno di permanenza sarà conteggiato per intero;

b) per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo verranno considera per intero i periodi di servizio svolto dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre sarà applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

c) per il personale assunto in mobilità da altri enti si valuterà la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

d) gli anni dovranno essere pari a 12 mesi lavorati.

e) i periodi non lavorati a qualsiasi titolo non sono ritenuti utili in quanto i periodi rilevanti ai fini delle PEO presuppongono una attività lavorativa effettivamente svolta che porti ad un arricchimento della professionalità e ad un miglioramento delle capacità lavorative del dipendente. A tal fine non sono considerate assenze le ferie e le festività soppresse e i recuperi ore. Non sono inoltre considerate assenze quelle a qualsiasi titolo pari o inferiori a 2 mesi annui (convenzionalmente pari a 60 giorni).

f) I mesi di servizio effettuati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono conteggiati come quelli effettuati a tempo pieno.

g) per i dipendenti che hanno iniziato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri enti, precedentemente alla data della selezione, e sono assunti presso il Comune di Villabate a seguito di mobilità, il valore del punteggio riferito all'esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento è attribuito tenuto conto anche del periodo di servizio svolto presso l'Ente di provenienza.

C) **Competenze acquisite e titoli di studio:** **Max punti 10**

Si considerano ai fini dell'attribuzione del punteggio:

C.1) Formazione certificata max punti 4

Si considerano soltanto i corsi di formazione, attinenti al profilo posseduto e certificati, ossia, così come previsto dall'art 49-ter comma 3 del CCNL 21/5/2018, conclusi con l'accertamento finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata attraverso specifico attestato. **Verranno presi in considerazione i corsi svolti dalla data di decorrenza della posizione economica precedente del dipendente.**

Ai corsi verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- da 8 a 20 ore = 0,2 punti
- da 21 a 40 ore = 0,4 punti
- da 41 a 60 ore = 0,6 punti
- da 61 a 80 ore = 0,8 punti
- oltre 80 ore = 1 punto

C.2**) Titoli di studio max punti 6**

Si valutano esclusivamente i titoli superiori a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza.

Per ciascun titolo di studio, specializzazione, master e abilitazione attinente al profilo posseduto punti 2

Per la valutazione dei titoli verranno presi in considerazione solo quelli trasmessi dai dipendenti

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti da apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dal Responsabile del I Settore Affari Generali. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili di Settore in servizio presso l'Ente.

Le graduatorie verranno formate distintamente per ciascuna categoria professionale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri previsti dal presente avviso al personale ammesso alla selezione.

Saranno stilate, pertanto, quattro distinte graduatorie uniche, relative al personale dell'ente inquadrato nelle categorie

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

In caso di parità avranno precedenza secondo i criteri cronologicamente riportati:

1. i dipendenti che hanno ottenuto un punteggio di valutazione performance superiore per tutti i tre anni a 90/100;
2. i dipendenti in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
3. i dipendenti più anziani di età.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

La Commissione di valutazione, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2026.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio *on-line* del Comune, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Villabate, lì _____

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e il Regolamento UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il RESPONSABILE del I Settore del COMUNE di VILLABATE.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del COMUNE di VILLABATE.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di VILLABATE.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.