



ROSA MARIA SALAMANCA

PROFILO

Assistente amministrativa precisa, organizzata e orientata ai dettagli, con oltre anni di esperienza nella gestione di attività d'ufficio. Competenze nella gestione di agenda, corrispondenza e archiviazione documenti. Ottime capacità comunicative e relazionali. Motivata a contribuire in modo efficiente al lavoro di squadra e alla crescita aziendale.

CONTATTI

- ☎ 329-8825141
- ✉ Mauroalbi2010@live.it
- 📍 Villabate

EDUCAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ

- Perito tecnico commerciale presso l'istituto G. Galilei di Canicattì

FREQUENTATO CORSO DI LAUREA

- Scienze politiche presso Collegio San Rocco Palermo

SKILLS

- Buone conoscenze di lingua inglese
- Buone conoscenze lingua francese

ESPERIENZE LAVORATIVE:

AMMINISTRATRICE

- di azienda e socia

LEZIONI PRIVATE

- di diritto ed economia

AGENTE

- presso recupero crediti



ESPERIENZE POLITICHE:

- consigliere ed assessore

HOBBY

- lettura
- volontariato
- relazione sociali

LINGUE

- Italiano 
- Inglese 
- Francese 