

**Comune di Villabate**  
Città Metropolitana di Palermo  
**VI Settore UTC - Ufficio Patrimonio e Beni Confiscati**  
- Pec: [protocollo.villabate@pec.it](mailto:protocollo.villabate@pec.it)-  
Sito web [www.comune.villabate.pa.it](http://www.comune.villabate.pa.it)

## AVVISO PUBBLICO

*L'Amministrazione Comunale intende promuovere la partecipazione attiva della collettività alla gestione di aree a verde pubblico, affidando a soggetti privati e/o associazioni senza scopo di lucro la concessione dei beni appresso indicati con lo scopo:*  
*- Diffondere la cultura del verde tra i cittadini e perseguire forme di aggregazione sociale;*  
*-Garantire la fruibilità delle aree verdi e la vivibilità in totale sicurezza.*

Richiamando, pertanto, il “Regolamento Comunale per la collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 22 del 29/07/2021;

### Indice

Una procedura per la concessione a titolo Gratuito, dei seguenti beni e con le seguenti modalità:

La Proposta Progettuale dovrà pervenire entro il termine del  
**03/07/2026**

### *DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE VERDI*

- 1-Villetta “ Dario Bua”via Tenente Morici , Foglio 2, particella 4546 di mq 1.600,00;*
- 2-Villetta “ Peppino Impastato”via S. Agata, Foglio 3, particella 381 di mq.678;*

### *Finalità*

Il “Regolamento Comunale per la collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 22 del 29/07/2021, in armonia con le previsioni della costituzione e dello statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura, rigenerazione la gestione condivisa dei beni comuni urbani;

### *Definizioni*

si intendono per:

- a) beni comuni urbani:** i beni materiali e immateriali che i cittadini e l'amministrazione riconoscono essere funzionali al benessere della comunità e i suoi membri, all'esercizio dei diritti fondamentali della persona ed all'interesse delle generazioni future, attivandosi di conseguenza nei loro confronti;
- b) cittadini attivi:** tutti i soggetti, singoli, associati, o comunque riuniti in formazioni sociali anche informali o di natura imprenditoriale, che indipendentemente dai requisiti riguardante la residenza o la cittadinanza si attivano anche per periodo di tempo per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani ai sensi del predetto regolamento;

**c) proposta di collaborazione:** la manifestazione di interesse, formulata dai cittadini attivi, volta a proporre interventi di cura, rigenerazione o gestione condivisa dei beni comuni urbani in forma condivisa con l'amministrazione a condizione che tali interventi non configurano forme di sostituzione di servizi essenziali che devono essere garantiti dal comune stesso, secondo le leggi e i regolamenti vigenti;

**d) patto di collaborazione:** l'atto attraverso il quale il comune e i cittadini attivi definiscono l'ambito degli interventi di cura, rigenerazione o gestione condivisa di beni comuni urbani;

**e) spazi pubblici:** aree verdi, piazze, strade, marciapiedi e altri spazi pubblici o aperti al pubblico, di proprietà pubblica o assoggettati ad uso pubblico

### ***Patto di Collaborazione***

**I partecipanti del presente avviso dovranno presentare:**

**1-proposta progettuale sulla gestione dell'area per la quale chiedono l'assegnazione in gestione;**

**2-la durata della collaborazione**

**3-orari di apertura e chiusura dell'area**

**4- modalità di fruizione collettiva**

**in carta semplice, secondo le modalità di cui infra, firmata dal legale rappresentante e/o dal soggetto richiedente**

La richiesta, oltre ad essere sottoscritta, deve recare l'indicazione precisa dei dati anagrafici e del recapito del soggetto richiedente, la PEC, e-mail dove il Comune potrà effettuare le comunicazioni di cui alla presente procedura del bene per il quale si intende ottenere l'assegnazione.

### ***Obiettivi specifici della Proposta Progettuale***

**a)** Manutenzione ordinaria e miglioramento qualitativo e funzionale degli spazi pubblici e dei manufatti esistenti, se presenti anche attraverso il potenziamento, la differenziazione e/o l'ampliamento di servizi ed attrezzature (giochi, arredi, vegetazione, etc.);

**b)** educazione alla partecipazione e al riconoscimento della funzione sociale degli spazi pubblici (aree verdi);

**c)** diversificazione delle modalità di uso delle aree di verde pubblico attraverso iniziative ricreative culturali e ludiche (comunque da organizzare e svolgere nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla vigente normativa);

**d)** incentivo verso nuove forme di "volontariato verde", quale effetto moltiplicatore di un rinnovato rapporto tra gli spazi e i loro frequentatori.

**e)** assicurare l'apertura e la fruizione al pubblico

### ***Obblighi in caso di assegnazione***

**1-** utilizzare il bene con ogni cura

**2-** custodire e conservare il bene astenendosi dal recare danni e deterioramenti

**3-** mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;

**4-** assumersi l'onere delle spese per le utenze necessarie alla gestione;

**5-** restituire il bene concesso in buono stato di manutenzione;

**6-** non concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene ;

**La proposta contrattuale potrà prevedere anche forme di sostegno quali::**

**1-** l'attribuzione all'amministrazione delle spese relative alle utenze;

**2-** l'attribuzione all'amministrazione delle spese relative alle manutenzioni straordinarie;

**3-** la disponibilità a titolo gratuito di beni strumentali e materiali di consumo necessari alla realizzazione delle attività previste;

4-l'assegnatario potrà fare richiesta di installazione di chioschi e/o Gazebo all' interno dell'area verde, previa espressa autorizzazione del Comune, ai sensi dell'articolo 9 del vigente regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 173 del 11/12/2013 e nel rispetto della normativa Urbanistica vigente

**A tal fine l'amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio deciderà se accettare o meno forme di sostegno che abbiano obblighi economici**

### ***Modalità d'invio delle proposte progettuali***

Il plico la proposta progettuale, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine **003/07/2026** alle ore 12.00, a mezzo PEC [protocollo.villabate@pec.it](mailto:protocollo.villabate@pec.it) o mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villabate, Viale Europa 142; Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra dalle ore 9,00 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo escluso il Sabato.

Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **“Richiesta Assegnazione a titolo gratuito Villetta n°.....sita in Villabate via \_\_\_\_\_**

### ***Assegnazione***

L' assegnazione dell'area avverrà a favore del richiedente che avrà presentato il progetto ritenuto piu' meritevole per l'Ente.

Si procederà all'assegnazione anche in caso di ricezione di una sola proposta progettuale

Il dirigente responsabile identifica entro 15 giorni dalla presentazione del progetto verificati il rispetto del regolamento e la fattibilità tecnica, l'assegnatario con il quale sottoscrivere il patto di collaborazione.

Il Comune di Villabate indipendentemente dalle risultanze si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all' aggiudicazione del bene.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare, il relativo **Patto di Collaborazione** con il Comune di Villabate Ufficio Patrimonio

### ***Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e S.M.I.***

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 è il Responsabile del Servizio Patrimonio del VI Settore U.T.C.

### ***Nota formativa ai sensi del D. LGS. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”***

Il Comune di Villabate, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Villabate incaricato del procedimento;
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione,

la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Sig. D'Acquisto Alberto Responsabile del Procedimento del Servizio Patrimonio del VI Settore UTC del Comune di Villabate presso il Titolare del trattamento;

g) titolare del trattamento è il Comune di Villabate;

h) Responsabile del trattamento è il Dott. Sebastiano Piraino Responsabile-Pro-Tempore del VI Settore UTC del Comune di Villabate.

Il Responsabile del Procedimento

*Alberto D'Acquisto*



Il Responsabile Pro-Tempore del Settore VI UTC

*Dott. Sebastiano Piraino*