



COMUNE DI VILLABATE
Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER FINALITÀ SOCIALI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VILLABATE.

Premessa

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 15/03/2024 e della determinazione di questo settore, si rende noto che questo Ente indice una procedura aperta per la concessione a terzi, come di seguito elencati ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 3, del D.Lgs. 159/2011, a titolo gratuito di un immobile sito in Villabate via Renato Guttuso, 14 identificato catastalmente nel N.C.E.U di Villabate, foglio 1, particella 1962, sub.7, d'ora innanzi denominato più semplicemente "bene". Il predetto immobile è stato trasferito al Comune di Villabate ai sensi della normativa antimafia.

Il bene sarà concesso a titolo gratuito per finalità sociali per una durata di anni 10.

I soggetti interessati alla concessione del predetto bene e segnatamente:

- **comunità anche giovanili senza scopo di lucro;**
- **enti di servizi senza scopo di lucro;**
- **associazioni di volontariato;**
- **cooperative sociali senza scopo di lucro;**
- **comunità terapeutiche senza scopo di lucro ;**
- **centri di recupero tossico-dipendenti senza scopo di lucro;**
- **associazioni di protezione civile e ambientali.**

potranno avanzare al Comune apposita richiesta scritta per ottenerne la relativa assegnazione.

1. DESCRIZIONE, CONSISTENZA DELL' IMMOBILE

IL bene : " immobile sito in Villabate via Renato Guttuso n.14, identificato catastalmente nel N.C.E.U. Di Villabate, foglio 1, particella 1962, sub.7 che si intende concedere nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, dovrà essere adeguato alle caratteristiche della legge in tema di abbattimento delle barriere architettoniche e con l'obbligo di rispettare il D.M. N°37/2008, il D.Lgs. 626/94 e la correlata normativa di sicurezza nonché le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro, con spese a totale carico del concessionario.

**2. REQUISITI RICHIESTI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
MODALITÀ DI COMPILAZIONE RICHIESTA E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Requisiti:

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, una dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui risulti l'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 94 del Dlgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché di qualsiasi altra condizione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; L'Amministrazione provvederà, nei modi di legge, alla verifica delle superiori dichiarazioni

La richiesta di concessione deve essere compilata in carta semplice, secondo le modalità di cui infra, firmata dal legale rappresentante.

La richiesta, a pena di esclusione, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante, deve recare l'indicazione precisa, dei dati anagrafici e del recapito del soggetto richiedente, la PEC, e-mail dove il Comune potrà effettuare le comunicazioni di cui alla presente procedura del bene per il quale si intende ottenere la concessione nonché certificare il possesso dei requisiti per la partecipazione sopra descritti.

Nel caso di persona giuridica i requisiti di cui al punto 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante e da tutte le figure individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Inoltre le persone giuridiche dovranno allegare, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge, a pena di esclusione:

a) Per Enti, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale;

b) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive;

all'interno del bene dovranno essere svolte oltre all'attività del concessionario, anche le seguenti attività:

1- ludiche e ricreative rivolte a persone con disabilità;

2- assistenza alle persone con disabilità e alle famiglie fragili;

3- recupero e integrazione sociale

4- informazione e consulenza alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi e per promuovere iniziative;

5- Banco Alimentare

I soggetti che potranno presentare istanza di partecipazione sono:

1- comunità, anche giovanili, enti, organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991 n.266;

2- cooperative sociali di cui alla Legge 6 novembre 1991 n.381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al T.U. delle Leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n.309;

3- associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art.13 della Legge 8 luglio 1986 n.349, e successive modificazioni, regolarmente costituite già alla pubblicazione del presente avviso e che dimostrino, documentalmente, l'attività svolta.

3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1- di utilizzare il bene con ogni cura, per la realizzazione di attività previste nell'atto di concessione;

2- di custodire e conservare il bene astenendosi dal recare danni e deterioramenti

3- di vigilare affinché non siano alterati o danneggiati i diritti in genere e ad informare il concedente costantemente dell'attività svolta e di qualunque atto o fatto che turbi lo stato del possesso;

4- di stipulare apposita polizza di assicurazione contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile (incendio/ atti vandalici) e per la responsabilità civile verso terzi (massimale € 500.000,00);

5- di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;

6- di rispettare il D.M n. 37/2008 e il D.Lgs n. 626/94 nonché le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;

7- di mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;

8- l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente, ove non siano di ordinaria manutenzione;

- 9-l'onere delle spese per le utenze necessarie alla gestione del locale;
- 10-l'obbligo di esporre nel bene concesso una targa di color bianco con scritta rossa sulla quale dovrà essere apposta, oltre lo stemma del Comune di Villabate in alto a centro, ed il numero della concessione, anche la seguente dicitura " Bene confiscato alla mafia, del patrimonio del Comune di Villabate";
- 11-l'obbligo di restituire il bene concesso in buono stato di manutenzione;
- 12-il divieto del concessionario di concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione ;

4. MODALITA' D' INVIO DELLE RICHIESTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio **del 15 Aprile alle ore 12.00**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villabate, Viale Europa 142; è altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico. Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra dalle ore 9,00 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo escluso il Sabato.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura "Richiesta concessione a titolo gratuito di un immobile sito in Villabate via Renato Guttuso n.14. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente); non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico deve contenere al suo interno:

- 1- Istanza di Partecipazione (su modello predisposto dall'ufficio);
 - 2-Proposta Progettuale;
 - 3-tutti i documenti richiesti di cui al punto 2, commi a)b)
- devono essere contenuti, a pena di esclusione all'interno della busta;

La proposta progettuale deve essere compilata con precisione ed esattezza e deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante delle istituzioni (Associazioni, Enti, ect) concorrenti.

Le istanze, la documentazione e le offerte saranno valutate da apposita Commissione.

5. AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con il sistema delle proposte progettuali segrete.

L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato il progetto più vantaggioso per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica proposta progettuale.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno **16 aprile 2024**, la Commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti requisiti dichiarati con riferimento ai concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, alla valutazione delle proposte progettuali.

Quindi si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria in base alle proposte presentate. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del partecipante che avrà presentato la proposta più conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta. Gli offerenti non potranno avanzare

pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Le risultanze della selezione sono sottoposte alla Giunta Municipale affinché approvi e individui il soggetto cui assegnare in concessione il bene.

I rapporti tra le parti saranno regolati da apposito contratto che si allega alla presente.

Il Comune di Villabate indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare, il relativo contratto di concessione con il Comune di Villabate Ufficio Patrimonio

Gli oneri fiscali e ogni altra spesa inerente direttamente o indirettamente alla presente procedura sono a carico dell'aggiudicatario.

La concessione dell'immobile in questione avrà la durata di anni 10 a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto, il concessionario deve stipulare apposita polizza assicurativa contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile (incendio, atti vandalici e responsabilità civile verso terzi).

7. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 è il Responsabile del Servizio Patrimonio del VI° Settore U.T.C.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il Comune di Villabate, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"(di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Villabate incaricato del procedimento;
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Sig. D'Acquisto Alberto Responsabile del Procedimento del Servizio Patrimonio del VI Settore UTC del Comune di Villabate presso il Titolare del trattamento;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Villabate;
- h) Responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Franco Abbate Dirigente del VI Settore UTC del Comune di Villabate.

**Il Responsabile del Procedimento
Alberto D'Acquisto**



**Il Responsabile del Settore
Arch. Franco Abbate**